

Allmänna instruktioner

Webbenkät Teknikuppgifter och avloppsnät för reningsverk 2010

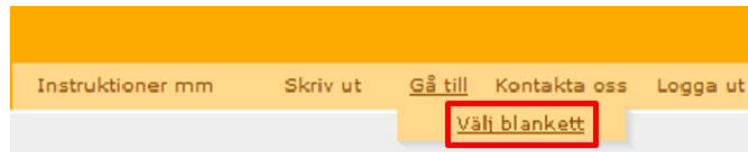
Enkäten efterfrågar data på anläggningsnivå för avloppsreningsanläggningar av B- och C-typ enligt 2008 års definition, dvs anläggningar dimensionerade för över 200 personekvivalenter.

För anläggningar dimensionerade för mellan 25 och 200 pe efterfrågas endast totalt antal samt den bedömda totala anslutningen för dessa (i personekvivalenter).

Dessutom efterfrågas översiktlig information om kommunens avloppsnät, genom att ange vilka reningsverk som ombesörjer reningen för kommunens orter.

Enkäten består av en uppsättning webblanketter, som alla är åtkomliga från denna huvudmeny.

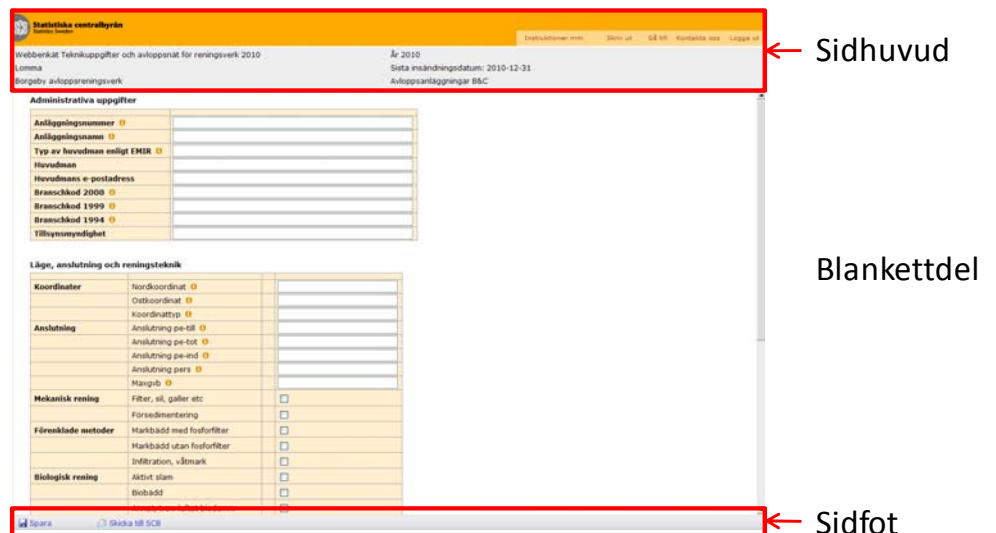
För att backa tillbaka från en blankett till huvudmenyn klickar man på *Välj blankett* i sidhuvudets meny *Gå till*. Se bild.



Att lämna uppgifter i enkäten


Översikt - sidans utseende:

Skärmbilden består av tre olika delar; förutom själva blankettdelen med frågorna finns ett sidhuvud och en sidfot. Sidhuvudet och sidfoten är fasta, och försvinner inte från skärmen även om du behöver använda rullisten för att kunna se alla frågor på sidan. I sidfoten finns funktionerna för att spara och skicka in uppgifterna (se Spara och skicka).

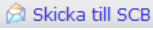


Så här använder du webb-blanketterna:


Spara och skicka:

Funktionerna för *Spara* och *Skicka till SCB* finns i sidfoten, *Spara* till vänster och *Skicka till SCB* till höger. Dina enkätsvar sparas när du klickar på *Spara*.  *Spara*. Enkätsvaren sparas även när du går tillbaka till huvudmenyn genom att klicka på *Välj blankett* i sidhuvudets meny *Gå till*.

OBS! Undvik att använda din egen webbläsares standardfunktioner för bakåt och framåt.

När du är färdig med en blankett klickar du på *Skicka till SCB*.  *Skicka till SCB*. För att inte uppgifterna skall skickas in för tidigt får du bekräfta att du är färdig med ifyllandet och vill skicka in svaren. Klicka *OK* för att bekräfta. Därefter överförs uppgifterna till SCB. Du får då en kvittens på att uppgifterna har kommit fram. För att därefter gå till en annan blankett klicka på *Lämna uppgifter/titta på en annan blankett*.

Hjälpexter:

Ibland finns det i blanketten inbyggda hjälptexter, med definitioner av begrepp eller annan hjälp för ifyllandet. Peka med markören på symbolen  så visas hjälptexten.

Funktioner i sidhuvudet:

Klicka på *Instruktioner* m.m. för att hitta länkar till dokument med instruktioner och annat du kan behöva vid ifyllandet.



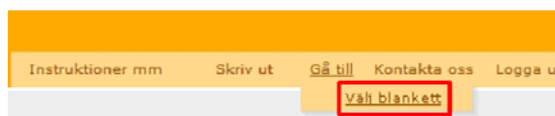
Klicka på *Kontakta oss* för att få upp telefonnummer och e-postadresser till dem som kan svara på frågor om undersökningen.



Klicka på *Skriv ut* för att skriva ut en tom eller ifylld blankett. **OBS!** Undvik att använda din egen webbläsares standardfunktioner för skriv ut.



Använd menyn *Gå till* och *Välj blankett* om du vill backa till inloggningssidan för att arbeta med en annan blankett.



Klicka på *Logga ut* för att tillfälligt avsluta uppgiftslämnandet (utan att skicka uppgifterna till SCB) och fortsätta vid ett annat tillfälle. **OBS!** Tänk på att *Spara* uppgifterna innan du loggar ut.

